

<b>SM3</b>	<b>Scheda Corso</b>	
	AREA TEMATICA	<b>SVILUPPO MANAGERIALE</b>
	Titolo	<b>Formazione linguistica Inglese- percorso base, intermedio, avanzato</b>
	Scopo	Il percorso formativo è teso all'acquisizione di tutte le abilità linguistiche. In ordine di difficoltà: - Comprensione scritta - Comprensione orale - Produzione orale - Produzione scritta
	Destinatari	I soggetti da formare verranno sottoposti ad un test per effettuare un bilancio delle competenze al fine di avere un'idea del livello di conoscenza linguistico. Verrà successivamente elaborato un piano formativo adatto e misurato sulle esigenze specifiche di ciascuna realtà aziendale.
	Contenuti	<p>Il programma standard si suddivide in tre livelli: <b>BASE, INTERMEDIO e AVANZATO</b></p> <p>si affronteranno le tematiche strutturali della lingua (grammatica, vocabolario, comprensione e produzione scritta/orale) misuratamente secondo ciascun livello.</p> <p>Per ogni livello (base, intermedio, avanzato) le abilità sopra elencate avranno un diverso peso e sviluppo, fino a raggiungere la padronanza di tutte quante per il livello avanzato.</p> <p>Temi di ciascun livello.</p> <p><b>Corso BASE:</b> fondamenti di grammatica e sintassi, acquisizione vocabolario e strutture linguistiche necessarie per affrontare una semplice conversazione su argomenti familiari. Esercizi di comprensione orale, role-plays, giochi per sollecitare l'interazione linguistica tra gli studenti.</p> <p><b>Corso INTERMEDIO:</b> studio delle forme sintattiche più complesse, introduzione dei phrasal verbs, ampliamento vocabolario anche specifico di settore, comprensione del testo e produzione scritta guidata (domande e risposte; dialoghi). Lettura e discussione articoli di attualità. Proposte di situazioni di vita comune (reception, check in, reclami, telefonate, email, ecc)</p> <p><b>Corso AVANZATO:</b> verifica della padronanza delle strutture colloquiali, espressioni idiomatiche, produzione scritta di testi ed elaborati (recensioni, commenti, relazioni, report, script per conferenze, ecc), lettura, comprensione e commento di brani letterari o tecnici specifici. Simulazioni di problem solving, public speaking. Proiezione di film in lingua originale e dibattito, analisi delle espressioni e delle</p>

		forme gergali.
	Durata ore	60 PER CIASCUN CORSO
	Data e sede di svolgimento	
	Materiale didattico	Ai partecipanti al corso è distribuito del materiale didattico inerente il tema oggetto del corso, tra cui: dispense
	Attestati di partecipazione	
	Docenti	
	Note	<p>al percorso formativo standard sopra esposto, è possibile aggiungere, a richiesta delle aziende, corsi specifici di conversazione e/o di business English (linguaggio degli affari), individuali o collettivi.</p> <p>La formazione delle classi sarà modulata nel rispetto delle caratteristiche degli allievi e delle esigenze aziendali. In linea di principio, allo scopo di ottenere dei risultati apprezzabili, il numero massimo di allievi in aula si individua in 8/10 persone. La durata minima di una lezione si intende di 90 minuti che può essere ampliata a richiesta dell'azienda o qualora si voglia integrare il corso standard con programmi speciali.</p> <p>Sempre su richiesta dell'azienda il CSP offre servizi di traduzione ed interpretariato, consulenza linguistica e supporto nella gestione e/o accoglienza.</p>